



Arbeitsblätter zum Ausdrucken von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)

# Erste Kurzvorträge vorbereiten



- 1 **Entscheide, ob die folgenden Aussagen zur Vorbereitung oder zum Vortragen eines Kurzvortrages gehören.**
- 2 **Gib die richtige Reihenfolge beim Erstellen eines Kurzvortrages wieder.**
- 3 **Nenne Überschriften für die Beschreibungen.**
- 4 **Entscheide, ob es sich um gute Vortragsweisen handelt.**
- 5 **Ordne die Informationen zum Thema *Alpen* den richtigen Unterüberschriften zu.**
- 6 **Untersuche den Kurzvortrag auf unpassende Sätze.**
- + **mit vielen Tipps, Lösungsschlüsseln und Lösungswegen zu allen Aufgaben**



Das komplette Paket, **inkl. aller Aufgaben, Tipps, Lösungen und Lösungswege** gibt es für alle Abonnenten von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)



## Entscheide, ob die folgenden Aussagen zur Vorbereitung oder zum Vortragen eines Kurzvortrages gehören.

Ordne die Begriffe aus der Box zum richtigen Kreis.

Internetsuche <b>1</b>	Mind-Map <b>2</b>	Zeitplan erstellen <b>3</b>	Begrüßung <b>4</b>
Diskussion <b>5</b>	Recherche <b>6</b>	Präsentation <b>7</b>	

  

_____	<b>A</b>	<b>B</b>	_____
_____	○	○	_____
_____	Vorbereitung	Vortrag	_____
_____			_____
_____			_____
_____			_____
_____			_____
_____			_____



## Unsere Tipps für die Aufgaben

1  
von 6

**Entscheide, ob die folgenden Aussagen zur Vorbereitung oder zum Vortragen eines Kurzvortrages gehören.**

### 1. Tipp

Erinnere dich an die einzelnen Arbeitsschritte beim Vortragen und Halten eines Kurzvortrages.

---



## Lösungen und Lösungswege für die Aufgaben

1  
von 6

### Entscheide, ob die folgenden Aussagen zur Vorbereitung oder zum Vortragen eines Kurzvortrages gehören.

**Lösungsschlüssel:** A: 1, 2, 3, 6 // B: 4, 5, 7

Vielen fällt es nicht leicht einen Kurzvortrag zu halten. Dabei ist die richtige Vorbereitung das A und O.

- Zur **Vorbereitung** hilft immer ein **Plan**. In diesen kannst du notieren, welches **Thema** du bearbeiten musst, wie die **Recherche** aussehen kann, wie du deinen Vortrag gliedern möchtest und wie viel Zeit du ungefähr zum Vorbereiten benötigst. Zum Feststellen der benötigten Zeit kann auch ein **Zeitplan** helfen. In diesen notierst du deine einzelnen Arbeitsschritte und die benötigte Zeit, hier kannst du erstmal nur Schätzwerte eingeben.
- Zur ersten **Ideenfindung** hilft die Erstellung einer **Mind-Map**. Mit dieser hast du die Möglichkeit deinen Ideen freien Lauf zu lassen.
- Ein weiterer wichtiger Bestandteil deiner Vorbereitung ist die **Recherche**. Hier musst du dir zunächst überlegen, von wo du dir Informationen holst. Dies kann in der Bücherei bzw. Bibliothek geschehen, im Internet, in Zeitungen oder Fachzeitschriften oder sogar durch andere Personen. Wichtig ist, dass du schaust, wie glaubwürdig die Quellen sind. Besonders im Internet darfst du nicht alles glauben.
- Ist der Tag des Vortrages gekommen, solltest du ausgeschlafen und konzentriert sein. Eine nette Begrüßung kommt bei jedem gut an und hilft auch dir den Vortrag locker zu starten. Vergiss nicht, dass deine Stimmung auch Auswirkungen auf dein Auftreten und somit auf deine Rede hat. Eine Präsentation am Computer, kann ebenfalls zur Auflockerung dienen. Versuche deine **Zuhörer** in das Referat mit einzubinden, manchmal reicht da schon eine Frage an die Mitschüler. Du kannst auch versuchen, deine Mitschüler an einer **Diskussion** zu beteiligen.