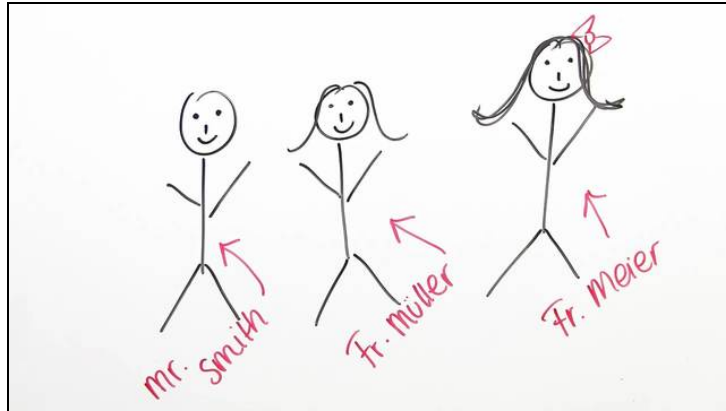




Arbeitsblätter zum Ausdrucken von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)

Talking on the phone – Redewendungen



- 1 **Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.**
- 2 **Bestimme die Übersetzung der einzelnen Phrasen für ein Telefongespräch.**
- 3 **Erstelle mit den vorgegebenen Sätzen ein Telefongespräch.**
- 4 **Ermittle, welches Wort im Telefongespräch fehlt.**
- 5 **Ermittle richtige Aussagen über ein Telefongespräch.**
- 6 **Ermittle die fehlenden Wörter im Telefonat.**
- + **mit vielen Tipps, Lösungsschlüsseln und Lösungswegen zu allen Aufgaben**

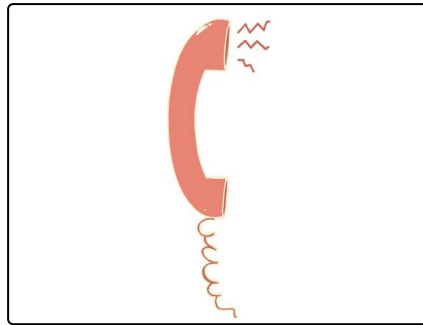


Das komplette Paket, **inkl. aller Aufgaben, Tipps, Lösungen und Lösungswege** gibt es für alle Abonnenten von [sofatutor.com](https://www.sofatutor.com)



Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.

Wähle die korrekten Sätze aus.



- Könnten Sie mir bitte sagen worum es geht? - *How may I help you?* **A**
- Könnten Sie mir bitte Ihre Nummer geben? - *Could you please leave your number, please?* **B**
- Hier spricht Frau Clark. - *Mrs Clark calling.* **C**
- Darf ich eine Nachricht hinterlassen? - *Must I take a message?* **D**
- Ich habe das nicht ganz verstanden. - *I didn't catch that.* **E**
- Wie darf ich Ihnen weiterhelfen? - *How may I help you?* **F**
- Könnten Sie mir bitte sagen, worum es geht? - *Could you please tell me what your call concerns?* **G**
- Frau Clark ist gerade in einem Meeting. - *Mrs Clark is out of the office right now.* **H**



Unsere Tipps für die Aufgaben

1
von 6

Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.

1. Tipp

Klingen alle Aussagen höflich? Fangen sie mit einem *may* oder *can* oder *could* an?

2. Tipp

Das Wort *office* bedeutet entweder *Büro* oder *Gebäude*.



Lösungen und Lösungswege für die Aufgaben

1
von 6

Gib an, ob die Phrasen aus dem Telefongespräch richtig übersetzt sind.

Lösungsschlüssel: B, C, E, F, G

Schauen wir uns die wichtigsten Phrasen noch einmal an:

- *Mrs Clark calling.* - Hier spricht Frau Clark.
- *How may I help you?* - Wie darf ich Ihnen weiterhelfen?
- *Mrs Clark is in a meeting right now.* - Frau Clark ist gerade in einer Besprechung.
- *Can I take a message?* - Darf ich eine Nachricht hinterlassen?
- *I didn't catch that.* - Ich habe das (akustisch) nicht verstanden.
- *Could you tell me what your call concerns, please?* - Worum handelt es sich bitte?
- *Could you leave your number, please?* - Könnten Sie mir bitte Ihre Nummer geben?

Must benutzen wir in diesen Phrasen nicht, weil das unhöflich ist. *Out of the office* bedeutet, dass die gefragte Person sich nicht im Gebäude befindet.